

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. การดำเนินการตามโครงการต่างๆ ตามที่แผนได้กำหนด ๔. ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตาม โครงการในระบบ e-planNACC เพิ่ม ข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	นิติกร-สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	๑. การประกาศใช้แผนป้องกันการ ทุจริต ๒. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้มี ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. ได้ดำเนินการตามโครงการต่างๆ ตามที่แผนได้กำหนด ๔. ได้ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามโครงการในระบบ e-planNACC เพิ่มข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อ เสนอแนะ	๑. แผนป้องกันการทุจริต ๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ๓. การดำเนินการตามโครงการ ต่างๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่แผน ได้กำหนด ๔. ข้อมูลในระบบ e-planNACC และข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อ เสนอแนะมีความถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)	๑. เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการ แล้วเจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานวางแผนการ ดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูล อย่างน้อยโครงการหรือกิจกรรมงบประมาณ ที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบราย ละเอียดให้สำนักปลัด	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสวัสดิฯ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๗ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. จัดทำแผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค.๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต. เมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค.๖๖

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	๒. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน ๔. รายงานผู้บริหาร ๕. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ			๓. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๗ ๔. เผยแพร่ทางเว็บไซต์
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในภารกิจของ อบต. ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ ๒. จัดให้มีการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยเป็นลักษณะการสื่อสารสองช่องและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสวัสดิการฯ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ๒. รายงานผลการติดต่อขอรับบริการให้ผู้บริหารทราบ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค.๖๖

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ</p> <p>๒. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ทันสมัย</p> <p>๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลทุกกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสวัสดิฯ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	<p>๑. พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลทุก ๗ วัน</p> <p>๒. การรายงานผลสรุปเป็นรายสัปดาห์, รายเดือนและสรุปรายปี</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม</p> <p>๒. การประกาศการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมของ อบต. ทุกวันที่มีกิจกรรม</p> <p>๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์เมื่อมีกิจกรรมทุกกิจกรรม</p>
จัดทำกิจกรรมประชุมพนักงาน เพื่อกำหนดแนวทางการในการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน	จัดประชุมพนักงาน เพื่อกำหนดแนวการในการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด	วันที่ ๘ ม.ค.๖๗	จัดประชุมพนักงานเพื่อกำหนดแนวการในการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เมื่อวันที่ ๘ ม.ค.๖๗	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน
กิจกรรมการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	<p>๑. เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก ๑ ช่องทาง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ QR Code ณ จุดรับบริการต่างๆ ให้ประชาชนสามารถทราบช่องทางดังกล่าว</p>	สำนักปลัด	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๖๗	จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์ อบต. แอปพลิเคชันไลน์ และตู้รับเรื่องร้องเรียนในชุมชน	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนใน เว็บไซต์ อบต. แอปพลิเคชันไลน์ และตู้รับเรื่องร้องเรียนในชุมชน

